SIU-Guaraní: ENVÍO DE MENSAJES

Desde el ícono (sobre), que se encuentra al lado de su nombre (margen superior derecho), puede enviar mensajes seleccionando a todos o algunos de lo/los alumnos y/o docentes de la comisión o mesa de examen, con la posibilidad de adjuntar archivos desde el botón Adjuntar archivos.



Para enviar un mensaje únicamente a algunos alumnos de una comisión haga clic en el botón Redactar, seleccione la comisión, sólo los alumnos destinatarios, redacte un título, seleccione una fecha y escriba el cuerpo del mensaje.

Para grabar los cambios haga clic en el botón Enviar, el sistema enviará un mensaje sólo a aquellos alumnos seleccionados de la comisión.

